重庆市中西医结合学会工作人员招聘启事

重庆市中西医结合学会（以下简称“学会”）是经重庆市民政局依法登记成立的学术性、非营利性社会团体。因工作需要，学会秘书处面向社会公开招聘工作人员，现将有关事项公告如下。

一、招聘岗位及职责

（一）岗位：会计

（二）人数：1名

（三）职责：

1. 负责学会财务核算与财务管理，严格执行《中华人民共和国会计法》《民间非营利组织会计制度》及国家有关财经法规，规范进行凭证审核、账务处理和财务报表编制。

2. 负责编制学会年度预算、决算草案，经批准后组织执行，定期分析预算执行情况。

3. 负责会费、培训、学术会议等各项收入的核算与管理，督促及时足额入账。

4. 负责经费支出审核把关，审查票据真实性、合规性、完整性，监督资金使用符合批准用途。

5. 负责税务申报、票据管理、财务档案整理归档，配合完成年检、审计及有关部门的财务检查。

6. 定期与出纳对账，按月编制银行存款余额调节表，保证账账相符、账实相符。

7. 起草与修订学会财务管理制度、内控制度。

8. 一专多能，服从学会秘书处全流程管理，参与业务岗、内勤岗的协作任务，完成学会领导交办的其他工作。

二、应聘条件

应聘者应同时符合下列条件：

1. 拥护中国共产党的领导，遵纪守法，品行端正，具有良好的职业道德，身心健康，同等条件下，中共党员优先。

2. 具有本科及以上会计学、财务管理等相关专业学历。

3. 持有中级及以上会计专业技术资格证书，从事会计工作五年以上。

4. 熟悉《会计法》《民间非营利组织会计制度》和社团财务管理有关规定，熟悉税务申报流程。

5. 熟练使用财务软件、办公软件和 AI 工具，具备较强的数据核算与分析能力、办公室综合文书写作能力。

6. 工作严谨细致、廉洁自律，无不良诚信记录和违法违规记录。

7. 年龄：40 周岁及以下（1986 年 11 月 24 日以后出生）。

有下列情形之一的，不接受报名：受到党纪政务处分尚在影响期内或正在接受审查调查尚未作出结论的；被列为失信被执行人的；法律法规规定的其他不宜聘用情形。

三、薪酬待遇

1. 工资待遇按学会薪酬制度执行，依法缴纳社会保险和住房公积金。

2. 按国家规定享受法定节假日、带薪年假等待遇。

3. 首聘签订劳动合同，设 2 个月试用期，试用期满考核

合格后正式聘任。

四、报名方式及要求

1. 报名时间：自本启事发布之日起至2026年12月4日止。

2. 报名方式：请将报名信息表（附件）、学历学位证书、会计专业技术资格证书、身份证扫描件等佐证材料发送至邮箱：153232909@qq.com（邮件主题请注明"姓名+应聘会计岗位"），同时将纸质材料送交/邮寄至：重庆市两江新区两江春城1号写字楼806#（邮编：401147），收件人李老师，联系电话：13452014536。

3. 报名者应对所提供材料的真实性负责；凡弄虚作假的，一经查实即取消应聘或聘用资格。

五、招聘程序

1. 资格审查。学会对报名材料进行资格审查，通过者电话或短信通知，未通过者不再另行通知。

2. 考试考核。采取“笔试+面试”方式，笔试重点测试会计专业知识与法规政策，面试重点考察岗位胜任能力。

3. 体检与考察。按综合成绩从高到低确定人选，组织体检和背景考察。

4. 公示与聘用。拟聘人选公示5个工作日，公示无异议后办理聘用手续。

六、其他事项

1. 本启事由重庆市中西医结合学会秘书处负责解释。

2. 咨询电话：023-63815494（工作日9:00—17:00）。

附件：报名信息表

重庆市中西医结合学会

2026 年 11 月 24 日

附件：

报名信息表

个人基本情况	姓　名		性别		出生日期		（相片）	
	籍　贯		民族		政治面貌			
	毕业院校				学　制			
	专　业		最高学历		学位			
	身　高		身体状况		联系电话			
	家庭地址				电子邮箱			
	身份证号				婚姻状况			
	专业等级			计算机水平				
	外语水平			兴趣爱好				
	所持证件（√）	身份证（　）毕业证（　）学位证（　）专业证书（　）						

教育背景	自何时起至何时止	在何处学习（大学）	学历	学位
工作经历	自何时起至何时止	在何处工作	职务	证明人

获奖情况	获奖项目		获奖级别		授奖部门
家庭主要成员	关系	姓名	政治面貌	单位	职务
个人特长、专业优势					
自我评价					

签名：

日期：　年　月　日